

	ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES	TACHES PROFESSIONNELLES (T)	RÉSULTATS ATTENDUS
PÔLE 1 Entraînement et participation à des matchs de football en tant que sportif de hautniveau	Préparation et gestion de sa pratique sportive de haut niveau	Suivre des règles d'hygiène de vie adaptées à la pratique sportive de haut niveau	Les règles d'hygiène de vie garantent d'une condition physique et psychologique optimale sont suivies au quotidien -Les protocoles de préparation physique et mentale sont compris et respectés -Les horaires de convocation sont respectés et les entraînements suivis avec assiduité et engagement -Les statistiques, datas et images de la pratique sont analysées à des fins d'amélioration de sa performance
		Se préparer physiquement et mentalement	
		Analyser sa pratique	
	Respect d'une éthique professionnelle	Respecter les lois du jeu	Les lois du jeu sont connues et maîtrisées -Un comportement courtois et respectueux à l'égard de tous les acteurs est adopté -Une attitude fair-play sur le terrain est constatée -Le cadre législatif éthique est connu et respecté (dopage, paris sportifs ...)
		Respecter les acteurs de l'environnement professionnel	
		Respecter le cadre législatif du sport	
	Gestion de sa carrière	Construire son projet professionnel	Les interlocuteurs entrant dans la gestion de la carrière sont identifiés -Les principaux choix professionnels possibles au cours de la carrière sont connus -Les conséquences de ces choix professionnels sont comprises -Les enjeux de l'image renvoyée par le joueur sont appréhendés -La communication média est réfléchie
		Mettre en oeuvre une communication adaptée à l'environnement professionnel et culturel du football	
PÔLE 2 Participation au fonctionnement d'une organisation sportive	Contribution aux tâches de gestion courante d'une organisation sportive	Collaborer au sein d'une organisation professionnelle	Le fonctionnement de la structure est assimilé -Les rôles de chacun des acteurs et partenaires de la structure sont compris -L'approvisionnement est réalisé en adéquation avec les besoins de la structure et conformément à ses procédures. -Les documents d'achats et leurs enjeux juridiques et économiques sont compris. -Les outils de communication institutionnelle sont connus -Les actions de communication et les supports proposés sont en adéquation avec la cible et les objectifs d'image de l'organisation
		Contribuer aux approvisionnements	
		Contribuer à la communication institutionnelle	
	Contribution à l'organisation d'un événement	Participer au choix de l'événement	Le ou les événements proposés s'adressent à la cible définie et répondent aux objectifs souhaités -Les étapes de la planification sont identifiées -Le coût de l'événement est calculé et apprécié par rapport au budget alloué -Le lieu de l'accueil de l'événement est sélectionné et réservé -Le matériel nécessaire à la bonne organisation est prévu -La contribution à la communication événementielle est avérée -L'évaluation des résultats de l'opération mise en place est réalisée
		Participer à la planification des différentes étapes de l'événement	
		Déterminer le coût de l'événement et sa faisabilité	
		Contribuer à la logistique de l'organisation	
		Contribuer à l'élaboration d'une communication événementielle	
		Mettre en oeuvre et évaluer les résultats d'une opération	
PÔLE 3 Aide à l'animation et à l'encadrement d'équipes de jeunes dans un club de football, en toute sécurité	Préparation de séances d'activités s'inscrivant dans le projet sportif et éducatif de la structure	Prendre en compte les caractéristiques du public encadré	Les caractéristiques du public encadré sont bien définies -Le ou les objectifs de la séance sont conformes aux caractéristiques du public encadré -La contribution à la conception de la séance est avérée
		Participer à la définition de l'objectif de la séance	
		Participer à la conception et à la rédaction de la séance	
	Conduite et évaluation de séances d'activités football	Participer à la préparation matérielle et spatiale de la séance	Le matériel nécessaire est sélectionné et bien positionné sur le terrain -L'accueil du public entraîné est anticipé, adapté et convenablement réalisé -Les objectifs sont expliqués et la séance correctement mise en oeuvre -L'implication et l'application des joueurs lors de la séance sont évaluées -Le bilan de fin de séance est réalisé
		Organiser l'accueil du groupe d'entraînement	
		Présenter les objectifs de la séance et assurer sa mise en oeuvre	
		Évaluer l'activité des joueurs pendant la séance	
		Effectuer le bilan de la séance	
	Gestion de rencontres de football	Participer à l'organisation sportive des rencontres	La participation à l'organisation de rencontres sportives est effective -La contribution à l'arbitrage est régulière -L'implication dans la gestion d'équipe en match est réelle
		Participer à l'arbitrage d'une rencontre	
		Gérer l'équipe lors d'une rencontre	